



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2019

№ 230

Об организации работы телефона
«горячей линии» (телефона
доверия) для сообщений о
проявлении фактов коррупции в
администрации
Тракторозаводского района города
Челябинска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщения о проявлении фактов коррупции в администрации Тракторозаводского района города Челябинска:

1. Организовать работу телефона «горячей линии» (телефона доверия) по номеру 8 (351) 775 52 23 для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

2. Утвердить Регламент работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – телефон «горячей линии» (телефон доверия)) (приложение).

3. Назначить Смирнову Екатерину Владимировну, начальника общего отдела, ответственным за работу телефона «горячей линии» (телефона доверия).

4. Общему отделу администрации Тракторозаводского района города Челябинска (Смирнова Е.В.):

1) осуществлять прием и регистрацию сообщений по телефону «горячей линии» (телефону доверия);

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» информации о работе телефона «горячей линии» (телефона доверия) и организовать работу по ее поддержанию в актуальном состоянии.

5. Организационному отделу администрации Тракторозаводского района города Челябинска (Савельева Т.В.) разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» информацию о работе телефона «горячей линии» (телефона доверия).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тракторозаводского района Никитина В.В.

Глава Тракторозаводского района

Г.А. Гаврилова



От. отдел

Регламент
работы телефона «горячей линии» (телефона доверия)
для сообщений о проявлении фактов коррупции
в администрации Тракторозаводского района города Челябинска

1. Настоящий регламент работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее - Регламент) определяет действия по организации приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – администрация района), а также о фактах проявления коррупции в администрации района.

2. Целью организации работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) является предупреждение коррупционных проявлений при реализации вопросов местного значения Тракторозаводского района, возложенных на администрацию района, посредством приема сообщений и установления обратной связи администрации района с гражданами и юридическими лицами, обеспечение возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации района, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих администрации района, граждан и юридических лиц.

3. По телефону «горячей линии» (телефону доверия) принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих администрации района;

2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих администрации района;

3) несоблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о работе телефона «горячей линии» (телефоне доверия) доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде, расположенном в здании администрации района, расположенном по адресу: ул. Горького, д. 10, 1 этаж.

5. Работа телефона «горячей линии» (телефона доверия) обеспечена в рабочее время: с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45).

6. Прием сообщений на телефон «горячей линии» (телефон доверия) производится по номеру 8 (351) 775 52 23, установленному в общем отделе администрации района.

7. Прием сообщений на телефон «горячей линии» (телефон доверия) осуществляется начальником общего отдела администрации района, назначенным ответственным за работу телефона «горячей линии» (телефона доверия) (далее - ответственный специалист).

8. При ответе на телефонные звонки ответственный специалист обязан: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; предложить гражданину изложить суть обращения; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

9. Сообщения, поступившие по телефону «горячей линии» (телефону доверия), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале учета сообщений, принятых по телефону «горячей линии» (телефону доверия), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Регламенту, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие сообщения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Журнал учета сообщений, принятых по телефону «горячей линии» (телефону доверия), хранится в кабинете ответственного специалиста общего отдела администрации района.

10. Ответственный специалист:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращений;
- 2) регистрирует обращения в Журнале;
- 3) при наличии в обращениях информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, докладывает о них главе Тракторозаводского района города Челябинска, для принятия в течение 3-х рабочих дней решения о проверке содержащихся в нем данных;

- 4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону «горячей линии» (телефону доверия), в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации района.

- 5) несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений, содержащихся в информации, поступившей на телефон «горячей линии» (телефон доверия), в соответствии с действующим законодательством.

11. Обращения, поступившие на телефон «горячей линии» (телефон доверия), не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Ответственный специалист имеет право не отвечать на вопросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих администрации района, а также членов их семьи.

Заместитель главы
Тракторозаводского района



В.В. Никитин

Приложение № 1
к регламенту работы
«горячей линии» (телефона доверия)
для сообщений о проявлении фактов
коррупции в администрации
Тракторозаводского района города
Челябинска

Форма

ЖУРНАЛ
учета сообщений, принятых по телефону «горячей линии»
(телефону доверия)

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя, номер телефона	Краткое содержание обращения	Орган или должностное лицо, в адрес которых направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы
Тракторозаводского района



В.В. Никитин

Приложение № 2
к регламенту работы
«горячей линии» (телефона доверия)
для сообщений о проявлении фактов
коррупции в администрации
Тракторозаводского района города
Челябинска

Форма

Главе Тракторозаводского района
города Челябинска

от _____
(Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. представителя
организации, наименование организации)

_____ (место жительства)

_____ (место нахождения организации)

_____ (телефон)

КАРТОЧКА

сообщения, поступившего по телефону «горячей линии» (телефона доверия)
по факту коррупции

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых гражданину (представителю организации) стало известно о случаях
_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие обстоятельства)
2. _____
(подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданин
(представитель организации) по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ, обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель главы
Тракторозаводского района



В.В. Никитин