

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина Российской Федерации _____
(серия, номер, кем выдан)

« ____ » _____, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города
Челябинска, Совету депутатов _____
(наименование муниципального района)

района города Челябинска на обработку моих персональных данных.

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в
документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств
автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Опись документов, прилагаемых к предложению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Предложение зарегистрировано:

« ____ » _____ 20 ____ года
в ____ час. ____ мин.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

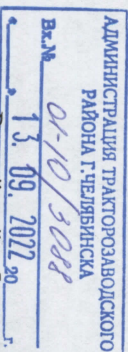


ГЛАВА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022

№ 488-п

О внесении изменений в
постановление Главы города
Челябинска от 07.03.2017
№ 84-п



В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской
области от 01.09.2017 № 470-П «О государственной программе Челябинской
области «Благоустройство населенных пунктов Челябинской области»,
приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области
от 14.06.2017 № 87/1 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых
территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также
территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных
участков, предназначенных для их размещения, в муниципальных образованиях
Челябинской области», Уставом города Челябинска, в целях осуществления
участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации
проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов
и общественных территорий города Челябинска в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды в
городе Челябинске», утвержденной распоряжением Администрации города
Челябинска от 28.03.2018 № 3483

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Челябинска от 07.03.2017
№ 84-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой территории города
Челябинска в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды в городе Челябинске на 2018–2022 годы» изменения, изложив
приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2
к настоящему постановлению.

Администрация
Тракторозаводского
района

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Главы города Челябинска от 27.09.2017 № 412-п «О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 07.03.2017 № 84-п»;
- 2) постановление Главы города Челябинска от 30.08.2018 № 380-п «О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 07.03.2017 № 84-п».
- 3. Управление информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по городскому хозяйству Астахова А. С.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Н. П. Котова

Приложение

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории города Челябинска в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Форма

Предложение

по благоустройству общественной территории города Челябинска

В Совет депутатов

(наименование внутригородского района) города Челябинска
Наименование, заинтересованного лица:

(фамилия, имя, отчество)
Местонахождение заинтересованного лица

(юридический адрес и почтовый адрес, место жительства)

ИНН, КПП, ОГРН

(для юридического лица)

Паспортные данные

(для физического лица: серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Номер контактного телефона (факса):

Предложение

по благоустройству общественной территории города Челябинска

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории города Челябинска в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Программа)

(наименование заинтересованного лица)

В лице (наименование должности фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение)

предлагаем включить в Программу (адрес общественной территории города Челябинска)

К предложению по благоустройству общественной территории города Челябинска прилагаются документы на ____ л.

О. В. Гулина
727 79 32

(полный)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по благоустройству общественной территории города Челябинска)

14. Протокол оценки подписывается всеми членами Общественного совета и размещается на официальном сайте соответствующего внутригородского района города Челябинска в сети Интернет.

15. Предложение заинтересованного лица отклоняется Общественным советом в следующих случаях:

- 1) предложение и прилагаемые к нему документы не заполнены или заполнены не в полном объеме;
- 2) не приложены документы, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) в предложении или приложенных к нему документах выявлены недостоверные сведения.

16. Об отклонении предложения с указанием оснований для отклонения заинтересованное лицо извещается письмом за подписью председателя Общественного совета в течение десяти рабочих дней.

17. После устранения замечаний, выявленных основанием для отклонения предложения, заинтересованное лицо вправе вновь направить предложение в Совет депутатов соответствующего внутригородского района города Челябинска, при этом регистрация документов производится с даты поступления документов, с учетом пункта 10 настоящего Порядка.

18. Предложения, прошедшие отбор и включенные в адресный перечень, совместно с приложенными документами, адресным перечнем и протоколом оценки направляются Общественным советом в течение одного рабочего дня в Общественную комиссию.

19. Общественная комиссия в течение одного рабочего дня с момента получения документов рассматривает и оценивает поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которых принимает решение:

- 1) о включении общественной территории города Челябинска в Программу;
- 2) об отсутствии оснований для включения общественной территории города Челябинска в Программу.

20. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения Общественная комиссия размещает данное решение на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

21. Решение Общественной комиссии о включении общественной территории города Челябинска в Программу передается в течение одного рабочего дня в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска для включения в Программу.

22. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска обеспечивает согласование и принятие (утверждение) Программы с учетом решения Общественной комиссии о включении общественной территории города Челябинска в Программу.

23. В течение трех рабочих дней с момента утверждения Программы Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска обеспечивает размещение Программы на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

Глава города Челябинска

Н. П. Котова

Н. П. Котова

Приложение 1

к постановлению Главы города Челябинска
от 08.05.2018 № 488-П

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Программа), утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2018 № 3483, и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (далее – МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (далее – адресный перечень дворовых территорий МКД).

2. Адресный перечень дворовых территорий МКД включается в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

3. Рассмотрение и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД в Программу осуществляют Общественный совет для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству соответствующего внутригородского района города Челябинска (далее – Общественный совет) и Общественная комиссия города Челябинска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству (далее – Общественная комиссия).

4. Общественный совет соответствующего внутригородского района города Челябинска создается на основании муниципального правового акта соответствующего внутригородского района города Челябинска.

5. Состав и Положение об Общественной комиссии города Челябинска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству утверждаются правовым актом Главы города Челябинска.

6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) дворовая территория МКД – совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этой территории, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) благоустройство дворовых территорий МКД – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического

и эстетического состояния дворовых территорий МКД, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

3) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, оборудование автомобильных парковок, ремонт тротуаров, оборудование детских и (или) спортивных площадок, финансируемых за счет средств, полученных городом Челябинском в качестве субсидии;

4) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД – установка и ремонт ограждений, озеленение территорий, иные виды работ, финансирование, которых осуществляется за счет средств, полученных городом Челябинском в качестве субсидии, при условии финансового участия собственников помещений в МКД, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, при условии принятия собственниками помещений в МКД решения о принятии имущества, созданного в результате благоустройства, в состав общего имущества МКД;

5) заявка – заявление на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий МКД;

6) участник отбора – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в рассмотрении документов по отбору дворовых территорий МКД (далее – заинтересованное лицо);

7) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный на основании осмотра дворовой территории МКД, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителем управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и уполномоченным собственниками жилых помещений МКД лицом;

8) дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД – текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе концепция и перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

9) паспорт дворовой территории МКД – электронный и бумажный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству данной дворовой территории.

II. Условия и порядок представления предложений

7. Для участия в отборе дворовых территорий МКД заинтересованные лица – участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) подать заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий МКД (далее – заявка) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) составить акт обследования дворовой территории МКД по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) подготовить дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД, соответствующий требованиям, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) подготовить локальный сметный расчет стоимости на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД, который формируется отдельными

II. Порядок представления предложений

6. Общественная комиссия готовит сообщение о приеме и отборе предложений от заинтересованных лиц для включения в Программу общественных территорий города Челябинска, подлежащих благоустройству (далее – сообщение).

7. С момента опубликования (размещения) сообщения и в сроки, установленные в сообщении, заинтересованные лица направляют предложения по благоустройству общественных территорий города Челябинска (далее – предложение) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, в Совет депутатов соответствующего внутригородского района города Челябинска, на территории которого расположена общественная территория города Челябинска, подлежащая благоустройству, для включения в Программу.

8. К предложению заинтересованного лица прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;

2) копия устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет – для юридического лица;

3) дизайн-проект благоустройства общественной территории города Челябинска;

4) информация о форме и доле финансового и (или) трудового участия граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству общественной территории города Челябинска (в случае принятия такого решения заинтересованным лицом);

5) локальный сметный расчет благоустройства общественной территории города Челябинска;

6) паспорт общественной территории – электронный и бумажный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные об общественной территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству данной общественной территории.

9. Полученное от заинтересованного лица предложение регистрируется Советом депутатов соответствующего внутригородского района города Челябинска с указанием даты и времени его получения в журнале регистрации в установленном порядке.

Все листы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заинтересованным лицом.

10. Предложения, поступившие после окончания установленного в сообщении срока приема предложений, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений от заинтересованных лиц

11. Рассмотрение представленных заинтересованными лицами предложений обеспечивает Общественный совет в срок, установленный в сообщении.

12. В результате рассмотрения представленных предложений Общественным советом осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий города Челябинска, составляется протокол оценки предложений (далее – протокол оценки).

13. Общественный совет проводит проверку данных, представленных заинтересованными лицами, осуществляет визуальный осмотр общественных территорий города Челябинска.

Приложение 2

к постановлению Главы города Челябинска
от 08.05.2012 № 488-П

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении общественной территории города Челябинска в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории города Челябинска в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Программа), утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2018 № 3483, и определяет условия и критерии отбора, порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (далее – заинтересованное лицо) о включении в Программу общественных территорий города Челябинска, подлежащих благоустройству.

2. К общественным территориям, расположенным на территории города Челябинска и подлежащим благоустройству в рамках настоящего Порядка (далее – общественная территория города Челябинска), относятся территории города Челябинска, которые постоянно доступны для общего пользования, в том числе площади, набережные, пешеходные зоны, парковки, скверы, парки и иные территории города Челябинска, используемые населением бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и тому подобное). Общественные территории города Челябинска включаются в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений от заинтересованных лиц.

3. Рассмотрение и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории города Челябинска в Программу осуществляют Общественный совет для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству соответствующего внутригородского района города Челябинска (далее – Общественный совет) и Общественная комиссия города Челябинска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству (далее – Общественная комиссия).

4. Общественный совет создается на основании муниципального правового акта соответствующего внутригородского района города Челябинска.

5. Состав и Положение об Общественной комиссии утверждаются правовым актом Главы города Челябинска.

разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ, объемов работ, содержащихся в дизайн-проекте благоустройства дворовых территорий МКД, с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета. В разделе «Установка малых архитектурных форм» расчет стоимости малых архитектурных форм осуществляется методом сопоставимых рыночных цен;

5) принять общим собранием собственников помещений в МКД решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом МКД), содержащее следующую информацию:

– о включении дворовой территории МКД в Программу с условием принятия созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества МКД (оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории, образованного земельного участка, на котором расположен МКД) в целях последующей эксплуатации и содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД;

– перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

– о форме и доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

– об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

– о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки (предложения), согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД.

Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, утвержденными приказом Министра России от 28.01.2019 № 44/пр, по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку.

8. Общественная комиссия готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД (далее – сообщение), которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации города).

9. С момента опубликования (размещения) сообщения и в сроки, установленные в сообщении, участники отбора направляют заявки в Совет депутатов соответствующего внутригородского района города Челябинска, на территории которого расположен МКД (не позднее 15 марта текущего года на последующий год).

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) акт обследования дворовой территории МКД;

2) копия документа, удостоверяющего личность, для участника отбора – физического лица, для участника отбора юридического лица – копии устава, ИНН, КПП, ОГРН;

3) дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД;

4) локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории МКД, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка;

5) паспорт дворовой территории МКД, согласованный инвентаризационной комиссией внутригородского района города Челябинска, утвержденный распоряжением главы внутригородского района города Челябинска (далее – инвентаризационная комиссия);

6) протокол общего собрания собственников МКД о включении дворовой территории МКД в Программу, соответствующий требованиям, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

11. Полученные заявки регистрируются Советом депутатов в журнале соответствующего внутригородского района города Челябинска с указанием даты и времени их получения.

Акт обследования дворовой территории МКД направляется в инвентаризационную комиссию для составления паспорта дворовой территории МКД. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются Общественным советом, созданным в соответствующем внутригородском районе города Челябинска для организации общественного обсуждения проектов Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц.

12. Благоустройству в рамках реализации Программы не подлежат дворовые территории МКД, введенные в эксплуатацию позднее 2012–2014 года, а также в случае признания МКД, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

13. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в Программе.

14. Заявки, поступившие после окончания установленного в сообщении срока приема заявок, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

15. Рассмотрение представленных заинтересованными лицами заявок обеспечивает Общественный совет по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий МКД, согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку, в срок, установленный в сообщении.

16. Общественный совет рассматривает поступившие заявки, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора исходя из количества набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

1	2	3	4
4.	Финансовое и (или) трудовое соучастие собственников помещений МКД в части выполнения работ, не предусмотренных сметой (демонтаж старых малых архитектурных форм, ремонт малых архитектурных форм, покраска ограждений, входных групп в МКД и так далее)		
5.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения (да/нет)		
6.	Итого баллов		

*Данная таблица заполняется на каждую заявку, если заявка соответствует требованиям.
3. Общественный совет рассмотрел предложения (заявки) участников отбора дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и принял следующее решение:

№ п/п	Наименование участника отбора	Адрес дворовой территории МКД	Порядковый номер заявки	Сумма баллов, присвоенная в соответствии с критериями отбора	Номер по ранжированию
1.					
2.					

Члены Общественного совета, присутствующие на заседании:

Председатель Общественного совета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член Общественного совета:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член Общественного совета:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Общественного совета:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Форма

Протокол

подведения итогов оценки предоставленных заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в _____ районе города Челябинска

« ____ » _____ 20 _____ № _____

1. Общественный совет для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству _____ (далее – Общественный совет) в составе: _____ района города Челябинска
Председатель Общественного совета: _____

Член Общественного совета: _____ (фамилия, имя, отчество)

Член Общественного совета: _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Общественного совета: _____ (фамилия, имя, отчество)

рассмотрел заявку с порядковым номером _____ участника отбора _____ (фамилия, имя, отчество) (наименование участника отбора) на включение дворовой территории МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____ в адресный перечень дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству _____ района города Челябинска и принял решение: по представленному пакету документов заявка соответствует (не соответствует) (нужное подчеркнуть) установленным требованиям.
2. Значения показателей по критериям отбора и соответствующее количество баллов по ним приведены в таблице*.

№ п/п	Наименование критерия отбора	Таблица	
		Значение показателя	Балльная оценка
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома, лет	3	4
2.	Проведение капитального ремонта МКД в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Челябинской области (да/нет)		
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений МКД, %		

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных участниками отбора заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

17. Общественный совет проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, и осуществляет визуальный осмотр дворовых территорий МКД.

18. Протокол оценки подписывается всеми членами Общественного совета и размещается на официальном сайте соответствующего внутригородского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 7 к настоящему Порядку).

19. Заявка отклоняется Общественным советом в следующих случаях:

1) заявка и прилагаемые к ней документы не заполнены или заполнены не в полном объеме;
2) не представлены или представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

3) заявка или приложения к ней документы содержат недостоверные сведения.
20. Об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения участника отбора извещается письмом за подписью председателя Общественного совета в течение десяти рабочих дней с момента принятия данного решения.

21. После устранения замечаний, явившихся основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе вновь направить заявку в Совет депутатов соответствующего внутригородского района города Челябинска, при этом регистрация документов осуществляется повторно с учетом пункта 14 настоящего Порядка.

22. Заявки, прошедшие отбор и включенные в адресный перечень дворовых территорий МКД, совместно с приложенными документами, адресным перечнем дворовых территорий МКД и протоколом оценки направляются Общественным советом в течение одного рабочего дня в адрес Общественной комиссии.

23. Общественная комиссия в течение одного рабочего дня с момента получения документов рассматривает и оценивает поступившие документы на соответствие требованиям настоящего Порядка. По результатам рассмотрения и оценки документов Общественная комиссия принимает решение:

1) о включении дворовой территории МКД в Программу;
2) об отказе во включении дворовой территории МКД в Программу.
24. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Общественная комиссия публикует данное решение на официальном сайте Администрации города.
25. Решение Общественной комиссии о включении дворовой территории МКД в Программу в течение трех рабочих дней передается в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска для включения в Программу.
26. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска обеспечивает визирование (согласование) и принятие (утверждение)

Программы с учетом решения Общественной комиссии о включении дворовой территории МКД в Программу.

27. В течение трех рабочих дней с момента утверждения Программы Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска обеспечивает размещение данной Программы на официальном сайте Администрации города.

Глава города Челябинска

Н. П. Котова

Н. П. Котова

1	2	3
5.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения:	МКД
	1) наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения да/нет	4
	2) отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения да/нет	0

Приложение 6

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, присываемых в соответствии с критерием отбора
1	2	3
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (далее – МКД):	10
	1) от 41 и более лет	7
	2) от 31 до 40 лет	4
	3) от 21 до 30 лет	1
	4) от 16 до 20 лет	0
	5) от 10 до 15 лет	
2.	Проведение капитального ремонта МКД в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Челябинской области:	
	1) проведен капитальный ремонт МКД в рамках реализации региональной программы ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Челябинской области	4
	2) отсутствие проведенного капитального ремонта МКД в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Челябинской области	0
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (доля суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электрооснабжение) от общей суммы начислений):	
	1) отсутствие задолженности	10
	2) от 0,1 до 5,0 %	7
	3) от 5,1 до 10,0 %	4
	4) 10,1 % и более	1
4.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений МКД:	
	1) финансовое участие собственников помещений МКД в части приобретения элементов благоустройства	5
	2) отсутствие финансового и (или) трудового участия собственников помещений в приобретении элементов благоустройства	0

Приложение 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Форма

Заявка

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городе Челябинске (далее – заявка)

В Совет депутатов

(наименование

района города Челябинска)

от

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

(местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

паспортные данные (для физического лица)

(серия, номер, когда и кем выдан):

номер контактного телефона (факса)

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Программа)

(наименование участника отбора, фамилия, имя, отчество)

В лице _____ (наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городе Челябинске.

Предлагается включить в Программу _____ (адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина Российской Федерации _____
(серия, номер, кем выдан)
«__» _____, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона
(дата выдачи)
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации
города Челябинска, Совету депутатов _____
(наименование внутригородского района)

района города Челябинска на обработку моих персональных данных с целью участия
в отборе дворовых территорий МКД.
Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в
документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ
«О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств
автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения,
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе
дворовых территорий МКД

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

Заявка зарегистрирована:

«__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды в городе Челябинске»

Критерии отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых
территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в городе Челябинске:

1. В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных
домов (далее – МКД) для формирования адресного перечня на проведение работ по
благоустройству дворовых территорий МКД в городе Челябинске (далее – адресный
перечень дворовых территорий МКД) Общественный совет для оценки и обсуждения
проектов и предложений по благоустройству соответствующего внутригородского района
города Челябинска, Общественная комиссия города Челябинска для оценки и обсуждения
проектов и предложений по благоустройству рассматривают направленные участникам
отбора в Совет депутатов соответствующего внутригородского района документы на
предмет их соответствия критериям, указанным в постановлении Главы города Челябинска
от 07.03.2017 № 84-п «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного дома и наиболее посещаемой территории города Челябинска в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске
на 2018–2022 годы» (далее – Порядок).

2. Общественный совет по проведению отбора дворовых территорий МКД
осуществляет оценку дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня
дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД
по следующим критериям:

- 1) продолжительность эксплуатации МКД;
- 2) проведение капитального ремонта МКД в рамках реализации региональной
программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории
Челябинской области;
- 3) финансовая дисциплина собственников помещений МКД (размер суммарной
задолженности по плате за содержание жилья, платы за найм, коммунальные услуги
(водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).
Для расчета этого критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором
проводится отбор дворовых территорий МКД;
- 4) финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений МКД в части
выполнения работ, не предусмотренных сметой (демонтаж старых малых архитектурных
форм, ремонт малых архитектурных форм, покраска ограждений, входных групп в МКД и
так далее);
- 5) проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с
требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3. Отбор дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых
территорий МКД, осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с
приложением 6 к Порядку.

Приложения (обязательные) к протоколу:

- 1. Реестр собственников помещений в МКД (представителей собственников) – на ____ листах.
- 2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений МКД – на ____ листе.
- 3. Реестр вручения собственникам помещений МКД извещений о проведении общего собрания собственников помещений в МКД – на ____ листах.
- 4. Лист регистрации собственников помещений МКД, присутствовавших на общем собрании собственников помещений МКД. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве ____ штук.
- 5. Решения собственников помещений МКД по вопросам повестки дня (для заочного голосования) – в количестве ____ штук.

Председатель общего собрания: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь общего собрания: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Форма

Акт обследования
дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Челябинск, улица, _____
дом № _____

«_» _____ 20__ года

Наименование участника отбора : _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель управляющей организации _____ (наименование управляющей организации)
произвели обследование дворовой территории МКД, расположенного по адресу:
город Челябинск, улица _____, дом № _____.
Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

№ п/п	Виды работ	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)	Единица измерения	Объем	Примечание
1.	Дворовая территория				
2.	Повреждения покрытия проездов				
3.	Наличие игрового оборудования				
4.	Наличие малых архитектурных форм				
5.	Наличие парковых мест				
6.	Наличие озеленения				
7.	Наличие тротуаров				

Участник отбора (уполномоченное лицо):

_____(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСК):
_____(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Требования к дизайн-проекту по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

1. Текстовая часть – пояснительная записка.
2. Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству дворовых территорий в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе:
 - 1) площадь территории благоустройства;
 - 2) площади площадок дворового благоустройства;
 - 3) площадь проездов;
 - 4) площадь озеленения;
 - 5) площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - 6) иные показатели.
3. Схема благоустройства дворовой территории МКД (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:
 - 1) новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
 - 2) новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - 3) участки ремонта (восстановления в случае разрушения) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - 4) территории, подлежащие озеленению, а именно обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);
 - 5) места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и другие малые архитектурные формы), спортивных, хозяйственно-бытовых);
 - 6) площадки для выгула животных;
 - 7) размещение носителей информации;
 - 8) устройство ограждений (при необходимости таковых);
 - 9) временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых);
 - 10) иные участки, при условии выполнения работ по благоустройству территории в рамках иных мероприятий необходимо указывать место, объем, вид работ, мероприятие и год выполнения работ (Сводный реестр наказов депутатов, осуществляющих полномочия на территории города Челябинска, инициативное бюджетирование).

Решили: Включить имущество в состав общего имущества МКД.
Голосование:
«За» ____ % «Против» ____ % «Воздержалось» ____ %
Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий Программы.

Слушали:
Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.
Голосование:
«За» ____ % «Против» ____ % «Воздержалось» ____ %
Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в Программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД.

Слушали:
Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников _____, старший по дому, телефон _____ (фамилия, имя, отчество).
Голосование:
«За» ____ % «Против» ____ % «Воздержалось» ____ %
Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Принять решение о внесении изменений в минимальный либо дополнительный перечень работ без уведомления собственников МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____ в случае перераспределения остатка денежных средств, образовавшегося от экономии по результатам торгов и расторжения муниципальных контрактов по благоустройству общественных территорий, на благоустройство дворовой территории МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____.

Слушали:
Решили: Принять решение о внесении изменений в минимальный либо дополнительный перечень работ: _____
Голосование:
«За» ____ % «Против» ____ % «Воздержалось» ____ %
Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 13. Определить место хранения протокола № ____ от ____ (дата) общего собрания собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____.

Слушали:
Решили: Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: город Челябинск, улица _____, дом _____, хранится по адресу: _____
Голосование:
«За» ____ % «Против» ____ % «Воздержалось» ____ %
Решение по тринадцатому вопросу повестки дня – принято.

Решили: Утвердить _____ (фамилия, имя, отчество)

Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение о включении дворовой территории МКД в Программу.
Слушали: _____

Решили: Участвовать в Программе.
Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № ____.

Слушали: _____
Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД.
Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированный исходя из минимального перечня работ. (Перечень работ прилагается, приложение № ____).

Слушали: _____
Решили: Утвердить минимальный перечень работ.
Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированный исходя из дополнительного перечня работ. (Перечень работ прилагается, приложение № ____), в случае принятия такого решения.

Слушали: _____
Решили: Утвердить предлагаемый дополнительный перечень работ.
Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД.

Слушали: _____
Решили: Утвердить форму и долю финансового и трудового участия заинтересованного лица
Голосование:
«За» ____%, «Против» ____%, «Воздержалось» ____%.
Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить создание в результате благоустройства дворовых территорий МКД имущество в состав общего имущества МКД (оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории образованного земельного участка, на котором расположен МКД).

Слушали: _____

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в масштабе 1:500.

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Эскапация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. Мероприятия о проведении работ по благоустройству в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

8. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектном решений (при наличии).

9. Иные схемы, чертежи (при наличии).

10. Фотографии территории до начала выполнения работ (на бумажном и электронном носителях, USB-флеш-накопитель).

Приложение 4

к Порядку и срокам представления, рассмотренных и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»

Форма

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД),
расположенном по адресу: г. Челябинск, улица _____, дом _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в МКД: _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.
3. Время проведения: _____ 20 _____ г. (для заочной формы указывается период сдачи
листов голосования).

4. Место проведения: _____
(указывается для очной формы)

5. Общее количество голосов собственников помещений в МКД – _____ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений МКД (принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.

7. Площадь МКД, находящаяся в собственности граждан – _____ кв. м.

8. Площадь МКД, находящаяся в собственности юридических лиц – _____ кв. м.

9. Площадь МКД, находящаяся в государственной (муниципальной, городской)
собственности – _____ кв. м.

10. Участвовали в голосовании:
– собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.
– собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ %.

(Список прилагается, приложение № _____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ %
голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

1) для физических лиц: фамилия, имя, отчество (для законного представителя – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего полномочие представителя);

2) для юридических лиц: наименование, ЕИРН юридического лица (для законного представителя юридического лица – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего полномочие законного представителя).

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в МКД.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в МКД.
3. Утверждение состава счетной комиссии общего собрания собственников помещений МКД.

4. Принятие решения о включении дворовой территории МКД в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» (далее – Программа).

5. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____, выполненный _____

(наименование организации)

6. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

7. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

8. Утверждение формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (в случае если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).

9. Включение созданных в результате благоустройства дворовых территорий имущества в состав общего имущества МКД (оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории образованного земельного участка, на котором расположен МКД).

10. Принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий Программы.

11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в Программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД.

12. Принятие решений о внесении изменений в минимальный либо дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД без уведомления собственников МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____, в случае перераспределения остатка денежных средств, образовавшегося от экономии по результатам торгов и расторжения муниципальных контрактов по благоустройству общественных территорий, на благоустройство дворовой территории МКД по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____.

13. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД, расположенного по адресу: г. Челябинск, улица _____, дом _____ № _____ от _____ года.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в МКД, расположенного по адресу: г. Челябинск, улица _____, дом № _____

Слушали:

Решили: Выбрать председателем _____

(фамилия, имя, отчество)

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали:

Решили: Выбрать секретарем _____

(фамилия, имя, отчество)

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии, общего собрания собственников помещений в МКД.

Слушали:
