



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
второго созыва

---

**РЕШЕНИЕ**

от 18.09.2020 г.

№ 7/6

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 10 июня 2014 года № 703-ЗО «Об осуществлении местного самоуправления в Челябинском городском округе», Уставом Тракторозаводского района города Челябинска,

**Совет депутатов Тракторозаводского района  
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в СМИ газете «Вечерний Челябинск» и разместить на официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Тракторозаводского района В.А. Горбунова.
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить председателю постоянной комиссии по местному самоуправлению и регламенту А.С. Абдулину.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Тракторозаводского района

В.А. Горбунов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 10 июня 2014 года №703-ЗО «Об осуществлении местного самоуправления в Челябинском городском округе», Уставом Тракторозаводского района города Челябинска и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (далее – главы Тракторозаводского района), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района (далее - конкурс) - проводимая в порядке и на условиях, установленных Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Тракторозаводского района, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Тракторозаводского района города Челябинска для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Тракторозаводского района;

2) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Тракторозаводского района города Челябинска и настоящим Положением для проведения конкурса. Конкурсная комиссия наделяется полномочиями по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы Тракторозаводского района, в случае его избрания;

3) председатель конкурсной комиссии - лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность главы Тракторозаводского района (далее - кандидат) - лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Тракторозаводского района;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Тракторозаводского (далее - зарегистрированный кандидат) - лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретариат конкурсной комиссии (далее - технический секретариат) - перечень лиц, ответственных за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы Тракторозаводского района, в случае его избрания;

7) руководитель технического секретариата конкурсной комиссии (далее - руководитель технического секретариата) - лицо, назначаемое распоряжением председателя Совета депутатов Тракторозаводского района из числа членов технического секретариата, осуществляющее организацию деятельности технического секретариата.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов и зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Тракторозаводского района.

## II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Общее число членов конкурсной комиссии – шесть человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Совет депутатов), а другая половина – Главой города Челябинска.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, депутатскими объединениями (фракциями), представленными в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Члены конкурсной комиссии от Главы города Челябинска назначаются правовым актом Главы города Челябинска.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) утверждает процедурные вопросы проведения конкурса;
- 3) утверждает формы фиксации конкурса;
- 4) подготавливает и утверждает тестовое задание для зарегистрированных кандидатов;
- 5) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 6) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения;

7) создает условия для соблюдения равенства прав кандидатов и зарегистрированных кандидатов для участия в конкурсе;

8) рассматривает, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

9) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 37 Положения;

10) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;

11) принимает от гражданина, избранного главой Тракторозаводского района, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 47 Положения для направления в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области;

12) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

### III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает поручения и указания членам технического секретариата по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

3) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;

6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против»;

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из ее состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы конкурсной комиссии.

#### IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретариат. Технический секретариат состоит из четырех членов технического секретариата, назначаемых решением Совета депутатов Тракторозаводского района. Руководитель технического секретариата назначается распоряжением председателя Совета депутатов Тракторозаводского района, из числа утвержденных Советом депутатов кандидатур. Члены технического секретариата не являются членами конкурсной комиссии.

17. Технический секретариат:

1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 27 Положения;

2) организует проверку достоверности сведений, указанных в абзаце восемнадцатом пункта 27 Положения, в том числе подготавливает, подписывает и направляет запросы;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

4) информирует конкурсную комиссию о случаях, предусмотренных абзацем девятнадцатым пункта 27 Положения;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 настоящего Положения.

6) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного пунктом 29 Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам ее деятельности, формирует повестку предварительного заседания конкурсной комиссии;

8) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;

9) ведет протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

10) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 31, пунктом 33 Положения;

11) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 44 Положения;

12) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 45 Положения;

13) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам ее деятельности.

14) принимает сведения, указанные в подпункте 11 пункта 10 настоящего Положения.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов Тракторозаводского района.

#### V. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

19. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов Тракторозаводского района.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Тракторозаводского района;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Тракторозаводского района;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;
- 4) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы Тракторозаводского района из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом.

21. Решение об объявлении конкурса, назначении членов технического секретариата принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы Тракторозаводского района.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3-4 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

22. Решение об объявлении конкурса в течение трех рабочих дней со дня его вступления в силу направляется Главе города Челябинска для назначения Главой города Челябинска половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Положения.

23. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе (по форме согласно приложению 1 к Положению), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения публикуются в печатном издании - газета «Вечерний Челябинск» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);
- 4) условия проведения конкурса, установленные настоящим Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Тракторозаводского района, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Сведения об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

24. При проведении конкурса к зарегистрированным кандидатам предъявляются равные требования для участия в конкурсе на замещение должности главы Тракторозаводского района.

25. Принимать участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

26. Для кандидата на должность главы Тракторозаводского района, в целях осуществления главой Тракторозаводского района полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

## VII. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов. Кандидат представляет техническому секретариату в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копии всех листов паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), копии заполненных листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии), в том числе подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, предъявляются лицу, принимающему заявление от кандидата для заверения представленных копий;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи

такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) две фотографии любой цветности (4 x 6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично, либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае выдвижения кандидата, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Член технического секретариата, принимающий документы у кандидата, проверяет комплектность представленных документов и проставляет отметку о дате и времени приема документов в представленной кандидатом описи документов.

Технический секретариат организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве и об образовании.

Технический секретариат информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретариату для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено Положением, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов технический секретариат не позднее, чем за семь дней до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нем сведения, в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

Технический секретариат осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах и представляет его на предварительное заседание конкурсной комиссии.

## VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя



конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретариата, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение тестового задания для кандидатов, бланка конкурсной комиссии, а также утверждение иных процедурных вопросов проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в здании администрации Тракторозаводского района.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

Открывает предварительное заседание конкурсной комиссии и ведет его до момента избрания председателя конкурсной комиссии член конкурсной комиссии, делегированный от Совета депутатов Тракторозаводского района.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом предварительного заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и руководителем технического секретариата.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретариатом доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретариат извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

3) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем седьмым пункта 27 Положения;

4) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретариат направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района».

## IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Тракторозаводского района.

Конкурсная комиссия оценивает уровень образования и следующих профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, которые являются предпочтительными:

- к образованию – наличие профессионального образования;
- к профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части понятия местного самоуправления; порядка изменения границ муниципального образования; вопросов местного значения внутригородского района, прав органов местного самоуправления внутригородского района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения внутригородских районов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; понятия, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – в части понятий: коррупция, противодействие коррупции, конфликт интересов, личная заинтересованность; основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения;

- знание Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части формирования и исполнения бюджета внутригородского района;

- знание Закона Челябинской области от 18 декабря 2014 года № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов» - в части полномочий внутригородского района.

- знание Устава Тракторозаводского района города Челябинска – в части статуса, границ и состава территории Тракторозаводского района, порядка изменения границ Тракторозаводского района, вопросов местного значения Тракторозаводского района, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Тракторозаводском районе, структуры органов местного самоуправления Тракторозаводского района, должностных лиц местного самоуправления Тракторозаводского района; полномочий администрации Тракторозаводского района; ответственности органов местного самоуправления Тракторозаводского района и должностных лиц местного самоуправления Тракторозаводского района;

- наличие иных знаний:

- знание показателей социально-экономического развития Тракторозаводского района (данные из открытых официальных источников);
- знание демографических показателей Тракторозаводского района (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата));
- знание историко-географических и картографических особенностей Тракторозаводского района (данные из открытых официальных источников);
- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем.

35. С целью оценки профессиональных знаний зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения, Конкурсной комиссией проводится тестирование.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее двадцать вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос - только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за тридцать минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами и иными лицами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования.

По окончании установленного времени, заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются членами технического секретариата и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе. Один правильный ответ дает один балл. Неправильный ответ оценивается в ноль баллов. Отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания оцениваются в ноль баллов. По итогам выполнения тестового задания все баллы теста суммируются. Максимальное количество баллов - двадцать.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий, результаты тестирования вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 5 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до десяти минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Тракторозаводского района, основных характеристик Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) направлений развития Тракторозаводского района, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретариата. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность речи, чёткость и логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, содержание основных характеристик Тракторозаводского района, направлений развития Тракторозаводского района, а также взаимосвязь предложений кандидата с полномочиями органов местного самоуправления Тракторозаводского района, по балльной системе от нуля до трех баллов включительно, согласно следующим критериям:

- выступление отличается грамотностью речи, чёткостью и логичностью изложения информации – один балл;

- выступление не отличается грамотностью речи, чёткостью и логичностью изложения информации – ноль баллов;

- выступление содержит основные характеристики Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) и направления развития Тракторозаводского района – один балл;

- выступление не содержит основные характеристики Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) и направления развития Тракторозаводского района – ноль баллов;

- выступление включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения – один балл;

- выступление не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района,

соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения – ноль баллов;

Результат оценки выступления зарегистрированного кандидата каждый член конкурсной комиссии оценивает самостоятельно и вносит в оценочный лист члена конкурсной комиссии на зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 4 к Положению. Окончательный результат оценки выступления зарегистрированного кандидата определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных кандидату. Результат итоговой оценки заносится в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 5 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе, от одного до трех баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – три балла;

наличие среднего профессионального образования – два балла;

наличие среднего образования – один балл.

После завершения рассмотрения документов об уровне образования зарегистрированных кандидатов, его результаты заносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата, с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня образования, по форме согласно приложению 5 к Положению.

Рассмотрение документов об уровне образования зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в пункте 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от одного до трех баллов включительно, согласно следующим критериям:

- наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пяти лет и более - три балла;

- наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от одного года до пяти лет - два балла;

- наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем менее одного года либо отсутствие таких навыков - один балл;

После завершения оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов, результаты оценки вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 5 к Положению.

По окончании заполнения оценочных листов на зарегистрированных кандидатах по форме, согласно приложению 5 к Положению, в каждом оценочном листе указывается общий итоговый балл зарегистрированного кандидата. Члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 44 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 18 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии, не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса более 18 баллов.

## IX. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

36. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

37. Конкурс признается состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Тракторозаводского района.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 32 Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы Тракторозаводского района.

39. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

40. Решения, предусмотренные пунктами 37, 38 Положения, принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

41. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

42. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах 37, 38 Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

43. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 6 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и руководителем технического секретариата. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в трёх экземплярах.

Приложением к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии является сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы Тракторозаводского района, оформленный по форме согласно приложению 7 к Положению.

44. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района».

45. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов Тракторозаводского района, Главе города Челябинска, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

46. Голосование по кандидатурам на должность главы Тракторозаводского района из числа представленных Совету депутатов Тракторозаводского района кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Советом депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения конкурса.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Совет депутатов проводит голосование по избранию главы Тракторозаводского района по одной кандидатуре.

47. Избранный глава Тракторозаводского района не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (избрания на муниципальную должность) представляет в конкурсную комиссию технического секретариату сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» для представления Губернатору Челябинской области, в соответствии со статьёй 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

48. Избранный глава Тракторозаводского района предоставляет в конкурсную комиссию письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или)

не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 8 к Положению).

#### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счет средств бюджета Тракторозаводского района.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

50. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий  
полномочия главы  
Тракторозаводского района

Ю.В.Кузнецов



Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(форма)

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность главы Тракторозаводского района

В соответствии с решением Совета депутатов Тракторозаводского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, утверждённым решением Совета депутатов Тракторозаводского района от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Тракторозаводского района, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Тракторозаводского района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Тракторозаводского района.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района проводится «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут в здании администрации Тракторозаводского района города Челябинска по адресу: 454007, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, д.10, каб. 39 (актовый зал), 2 этаж, тел. 8 (351) 775-52-20.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретариатом конкурсной комиссии в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. включительно, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: 454007, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, д.10, 25 (каб.) 1 этаж, тел. 8 (351) 775-52-20.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 454007, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, д.10, 25 (каб.) 1 этаж, тел. 8 (351) 775-52-20, а также на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района» [www.admintzr.ru](http://www.admintzr.ru).

Принимать участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы Тракторозаводского района, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, является

предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Положения.

Кандидат представляет техническому секретариату в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копии всех листов паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), копии заполненных листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии), в том числе подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, предъявляются лицу, принимающему заявление от кандидата для заверения представленных копий;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) две фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования и выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Тракторозаводского района.

Конкурсная комиссия оценивает уровень образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее двадцать вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за тридцать минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами и иными лицами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования.

По окончании установленного времени, заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются членами технического секретариата и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе. Один правильный ответ дает один балл. Неправильный ответ оценивается в ноль баллов. Отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания оцениваются в ноль баллов. По итогам выполнения тестового задания все баллы теста суммируются. Максимальное количество баллов - двадцать.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий, результаты тестирования вносятся в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 5 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до десяти минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Тракторозаводского района, основных характеристик Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) направлений развития Тракторозаводского района, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретариата. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность речи, чёткость и логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, содержание основных характеристик Тракторозаводского района, направлений развития Тракторозаводского района, а также взаимосвязь предложений кандидата с полномочиями органов местного самоуправления Тракторозаводского района, по балльной системе от нуля до трех баллов включительно, согласно следующим критериям:

- выступление отличается грамотностью речи, чёткостью и логичностью изложения информации – один балл;

- выступление не отличается грамотностью речи, чёткостью и логичностью изложения информации – ноль баллов;

- выступление содержит основные характеристики Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) и направления развития Тракторозаводского района – один балл;

- выступление не содержит основные характеристики Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) и направления развития Тракторозаводского района – ноль баллов;

- выступление включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения – один балл;

- выступление не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района, соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения – ноль баллов;

Результат оценки выступления зарегистрированного кандидата каждый член конкурсной комиссии оценивает самостоятельно и вносит в оценочный лист члена конкурсной комиссии на зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 4 к Положению. Окончательный результат оценки выступления

зарегистрированного кандидата определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных кандидату. Результат итоговой оценки заносится в оценочный лист зарегистрированного кандидата по форме согласно приложению 5 к Положению.

Оценки зарегистрированных кандидатов на основании представленных сведений об образовании, об осуществлении трудовой (служебной) деятельности и тестирования заносятся в один (сводный) оценочный лист зарегистрированного кандидата согласно приложению 5 к Положению.

По окончании заполнения оценочных листов на зарегистрированных кандидатах с учётом критериев, изложенных в настоящем пункте, члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 44 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 18 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии, не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса наибольшее количество баллов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(Форма)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы  
Тракторозаводского района города Челябинска  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Паспорт или документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина  
Российской Федерации)

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий  
паспорт гражданина Российской Федерации)

Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях \_\_\_\_\_

Основное место работы или службы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата

с указанием наименования соответствующего законодательного  
представительного) органа)

Сведения о судимости

---

(если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения,

---

а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

**Заявление  
о допуске к участию в конкурсе**

Прошу допустить меня

---

(Фамилия Имя Отчество)

к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тракторозаводского района.

1. С условиями конкурса ознакомлен.
2. С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.
3. Даю согласие уведомлять меня по всем процедурным вопросам, возникающим в ходе проведения конкурса по тел.: \_\_\_\_\_, адресу электронной почты: \_\_\_\_\_. Обязуюсь содержать их в постоянном рабочем состоянии в зоне действия сети.
4. Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Тракторозаводского района сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы внутригородского района.

Опись представленных документов прилагаю: (приложение).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

---

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных кандидата  
на должность главы Тракторозаводского района в конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность главы Тракторозаводского района  
и иных субъектов персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку и размещение на сайте администрации Тракторозаводского района в сети «Интернет» своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, расположенной по адресу: 454007, г. Челябинск, ул. Горького, д. 10, кабинет 25, тел. 775-52-20, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тракторозаводского района города Челябинска, а также с целью предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения, гражданство, место работы (занимаемая должность);
- сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа;
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, данные документов о присвоении ученой степени,



ученого звания, сведения о наградах и званиях (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);

- сведения о судимости (сведения, если имелась или имеется, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости);

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

- сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом (супругой)) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- семейное положение и данные о составе и членах семьи;

- данные документов об инвалидности (при наличии);

- стаж работы и другие данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке);

- должность, квалификационный уровень, классный чин;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный).

## 2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

## 3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

## 4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

## 5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района;

2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_г.  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(Форма)

Оценочный лист  
члена конкурсной комиссии на зарегистрированного кандидата на должность  
главы Тракторозаводского района  
(по результатам выступления зарегистрированного кандидата)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистрированного кандидата в баллах
1.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
1.1	отличается грамотностью речи, четкостью и логичностью изложения информации	0-1	0-3
1.2	содержит основные характеристики Тракторозаводского района (границы, состав территории, демография, бюджет Тракторозаводского района, прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на текущий год и плановый период) и направления развития Тракторозаводского района	0-1	
1.3	включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района соответствующие их полномочиям по решению вопросов местного значения	0-1	

Итого баллов *(прописью)*

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района  
(Форма)

Оценочный лист

зарегистрированного кандидата на должность главы Тракторозаводского района  
(по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений  
об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистри- рованного кандидата в баллах
1.	Уровень образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		
1.1	Наличие высшего образования	3	
1.2	Наличие среднего профессионального образования	2	
1.3	Наличие среднего образования	1	
2.	Наличие профессиональных навыков в части наличия опыта работы на руководящих должностях (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а именно:		
2.1	на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от 5 лет и более	3	
2.2	на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от 1 года до 5 лет	2	
2.3	на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее 1 года либо отсутствие таких навыков	1	
3.	Уровень профессиональных знаний (по результатам проведенного тестирования)		
3.1	Количество правильных ответов на вопросы	от 0 до	

	тестового задания (1 правильный ответ = 1 балл)	20	
4.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
4.1	Сумма оценок, выставленных членами конкурсной комиссии по форме согласно приложению 4	от 0 до 3	

Итого (общее количество баллов)

---

(цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 6  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(Форма)

**Итоговый протокол  
заседания конкурсной комиссии**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Челябинск

Всего членов конкурсной комиссии -  
На заседании присутствовали -  
Вел заседание председательствующий -  
Кворум -

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Руководитель технического секретариата:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

О повестке итогового заседания конкурсной комиссии

**ПОВЕСТКА**

заседания конкурсной комиссии

1.

2.

За принятие повестки заседания конкурсной комиссии

**ГОЛОСОВАЛИ:**

за - \_\_\_\_\_ чел.

против - \_\_\_\_\_ чел.

Повестка заседания конкурсной комиссии принимается (не принимается).

По результатам проверки документов и сведений, указанных в пункте 27 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, для участия в конкурсе допущены:

1.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

3.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

По повестке итогового заседания конкурсной комиссии

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ : анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов, оценка навыков управленческой деятельности, какие вопросы задавались (ФИО).

2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ : анализ итогов выступления по каждому из зарегистрированных кандидатов, какая оценка дана ответам зарегистрированных кандидатов на заданные вопросы, анализ результатов тестирования, иных оценочных мероприятий (в случае проведения).

ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ : мнения членов конкурсной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - \_\_\_\_\_ чел.

против - \_\_\_\_\_ чел.

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района,

РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов Тракторозаводского района следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Тракторозаводского района:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы)

ГОЛОСОВАЛИ:

за - \_\_\_\_\_ чел.

против - \_\_\_\_\_ чел.



3. СЛУШАЛИ:

О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района состоявшимся (несостоявшимся).

Докладчик: \_\_\_\_\_ - председатель конкурсной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района состоявшимся (или несостоявшимся в связи с - указывается одно из оснований согласно подпункту \_\_ пункта 38 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района).

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Тракторозаводского района, Главе города Челябинска в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - \_\_\_\_\_ чел.

против - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составил

Руководитель технического секретариата:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 7  
к Положению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Тракторозаводского района

(Форма)

Сводный реестр  
итогового заседания комиссии по результатам  
конкурсных процедур с зарегистрированным кандидатом на должность  
главы Тракторозаводского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата	Общий итоговый балл кандидата (в порядке убывания баллов)
1		
2		
3		
4		

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 8  
к Положению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур  
на должность главы Тракторозаводского района

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 48 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района, утвержденного решением Совета депутатов Тракторозаводского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

избранный на должность главы Тракторозаводского района, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)