

СОВЕТ депутатов тракторозаводского района

города челябинска
второго созыва

|  |
| --- |
|  |

#

#  РЕШЕНИЕ

 от 24.02.2022 г. № 17/5

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тракторозаводского района города Челябинска |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Тракторозаводского района,

**Совет депутатов Тракторозаводского района**

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тракторозаводского района (приложение).

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Тракторозаводского района Ю.В. Кузнецова.

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Совета депутатов Тракторозаводского района по местному самоуправлению и регламенту.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Тракторозаводского района В.А. Горбунов

Приложение

к решению Совета депутатов

Тракторозаводского района

от 24.02.2022 г. № 17/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тракторозаводского района города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тракторозаводского района города Челябинска (далее — Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тракторозаводского района города Челябинска.
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее — муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

1) обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1. Муниципальный контроль на территории Тракторозаводского района города Челябинска осуществляется администрацией Тракторозаводского района города Челябинска (далее — орган муниципального контроля) в пределах своих полномочий.
2. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
3. Глава Тракторозаводского района, заместитель главы Тракторозаводского района;
4. должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются глава Тракторозаводского района, заместитель главы Тракторозаводского района.
2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.
3. Объектами муниципального контроля (далее — объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее — контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере благоустройства Тракторозаводского района города Челябинска;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты и элементы благоустройства.

1. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами его формирования и ведения.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

9. С учетом требований пункта 7 статьи 22 и пункта 2 статьи 61 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ‎ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

10. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики) ежегодно утверждается актом органа муниципального контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт администрации района) в течение пяти дней со дня утверждения.

11. Разработанный органом муниципального контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте администрации района не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

12. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

13. Органом муниципального контроля осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом муниципального контроля соответствующих сведений на официальном сайте администрации района, в средствах массовой информации и в иных формах с учетом требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

Номера контактных телефонов администрации района, адрес для направления запросов в письменной форме, график и место проведения приема граждан и представителей организаций размещен на официальном сайте администрации района.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет информации.

15. Орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Орган муниципального контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины.

Орган муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

17. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

18. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее — контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

19. Контрольные мероприятия без взаимодействия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных пунктом 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

20. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

21. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозаписи, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации. В том числе наблюдение проводится на основании заданий руководителя органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

23. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований контролирующее лицо может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается контролирующим лицом самостоятельно при совершении контрольных действий:

1) осмотр – фотосъемка, видеозапись;

2) опрос – аудиозапись;

3) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;

4) истребование документов – фотосъемка, аудио-, видеозапись;

5) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

Фотосъемка и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

24. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий руководителя органа муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

При проведении выездного обследования, фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в обязательном порядке.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

25. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия (далее — акт).

Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с результатами контрольного мероприятия регулируются статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

26. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию в государственный орган соответствующей компетенции;

2) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Руководитель органа муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения должностного лица органа муниципального контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения должностного лица органа муниципального контроля.

Информация о принятом по ходатайству решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Руководитель органа муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных абзацами 1 и 2 пункта 32 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен органом муниципального контроля на двадцать рабочих дней.

28. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

VII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

VIII. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

30. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

31. Ключевые показатели муниципального контроля и индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением к настоящему Положению.

32. Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте органа муниципального контроля в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава Тракторозаводского района | Ю.В. Кузнецов |

Приложение

к Положению

 о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

на территории Тракторозаводского района

города Челябинска

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели

для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения****(%)** |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

2. Индикативные показатели:

2.1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований в сфере благоустройства территории Тракторозаводского района, поступивших в орган муниципального контроля.

2.2. Количество проведенных органом муниципального контроля контрольных мероприятий.

2.3. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

2.4. Количество устраненных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

2.5. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

2.6. Количество выданных должностными лицами органа муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тракторозаводского района | Ю.В. Кузнецов |