#

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА

# ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКАпервого созыва

|  |
| --- |
|  |

# РЕШЕНИЕ

# от 27.07.2015 № 10/6

#

# Об утверждении Положения

# о порядке проведения конкурса

# по отбору кандидатур на должность

# главы Тракторозаводского района

# города Челябинска

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тракторозаводского района города Челябинска

# Совет депутатов Тракторозаводского района

# Решает:

# 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (приложение).

# 2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Тракторозаводского района города Челябинска на 26 августа 2015 года в 15-00 в здании Администрации города Челябинска, расположенном по адресу: г. Челябинск, пл. Революции, д. 2, каб. 404.

# 3. Установить, что прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 8 календарных дней после дня опубликования настоящего решения по адресу: г. Челябинск, ул. Горького, д. 10, каб. 25 (здание администрации Тракторозаводского района).

# 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Челябинск» и разместить на официальном сайте администрации Тракторозаводского района не позднее 29 июля 2015 года.

# 5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и регламенту (А.А. Кондаков).

# 6. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю Совета депутатов Тракторозаводского района г. Челябинска С.Ю. Карелину.

# 7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 09.10.2014 № 8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Тракторозаводского района; Условий контракта для главы администрации Тракторозаводского района; Проекта контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Тракторозаводского района.».

# 8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Тракторозаводского района С.Ю. Карелин

Приложение

# к решению Совета депутатов

# Тракторозаводского района

# города Челябинска от 27.07.2015 № 10/6

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

# главы Тракторозаводского района города Челябинска

# I. Общие положения

# 1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 17 марта 2015 года № 135-ЗО «О внесении изменений в статьи 4 и 8 Закона Челябинской области «Об осуществлении местного самоуправления в Челябинском городском округе», Уставом Тракторозаводского района города Челябинска и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска (далее - главы Тракторозаводского района).

# 2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

# - конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном решением Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района;

# - претендент на участие в конкурсе на должность главы Тракторозаводского района (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

# - участник конкурса на должность главы Тракторозаводского района (далее – участник конкурса) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность главы Тракторозаводского района;

# - кандидат на должность главы Тракторозаводского района (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района его победителем, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для избрания на должность главы Тракторозаводского района;

# - конкурс на должность главы Тракторозаводского района (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа участников конкурса.

# 3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность главы Тракторозаводского района и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности главы Тракторозаводского района из числа участников конкурса представивших документы для участия в конкурсе.

# II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

# 4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек.

# При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой города Челябинска.

# Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься Председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов.

# Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

# 5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

# Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

# 1) организует проведение конкурса;

# 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;

# 3) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;

# 4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

# 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);

# 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

# 7) принимает решения по результатам конкурса.

# Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учётом мнения Главы города Челябинска на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

# Председатель конкурсной комиссии:

# 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

# 2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

# 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;

# В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава.

# 6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (4 человека).

# III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

# 7. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии.

# Технический секретарь конкурсной комиссии назначается распоряжением Председателя Совета депутатов и не является членом конкурсной комиссии.

# Технический секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет общее организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

# Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет депутатов.

# IV. Порядок объявления конкурса

# 8. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса установлены решением Совета депутатов, утверждающим настоящее Положение.

# 9. Решение Совета депутатов, утверждающее настоящее Положение должно быть опубликовано в печатном издании газете «Вечерний Челябинск», а также размещено на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

# 10. Решение Совета депутатов, утверждающее настоящее Положение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия направляется Главе города Челябинска для предложения кандидатур в состав конкурсной комиссии Главы города Челябинска.

# 11. Прием документов осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии (г. Челябинск, ул. Горького, д. 10, каб. 25, тел. 775-52-20).

# V. Условия проведения конкурса

# 12. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 13. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

# Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

# 14. Претендент представляет:

# 1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

# В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

# Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

# К заявлению претендента прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

# 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

# При личном представлении документов техническому секретарю конкурсной комиссии претендентом предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

# 3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

# 4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

# 5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

# 6) копию документа об образовании;

# 7) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

# 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

# 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительств на территории Российской Федерации;

# 10) копию документа о наличии статуса депутата (при наличии);

# 11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

# 12) три фотографии (4x6);

# 13) опись документов.

# Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

# При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

# По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

# Указанные документы претендент обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе претендента иными лицами в случаях, если претендент болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

# 15. Документы для участия в конкурсе представляются техническому секретарю комиссии в течение в течение 8 (восьми) календарных дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

# Технический секретарь конкурсной комиссии при приеме документов осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с проставлением отметки о дате, времени приема документов, а также о принятии документов в представленной претендентом описи документов.

# Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме.

# В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности главы Тракторозаводского района, включая случаи непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

# VI. Порядок проведения конкурса

# 16. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе приём и рассмотрение документов, представленных претендентами, заслушивание доклада о результатах проверки, принятие конкурсной комиссией решений о приёме (отказе в приёме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе с составлением протокола предварительного заседания.

# 17. На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая индивидуальное собеседование, на должность главы Тракторозаводского района.

# VII. Решение конкурсной комиссии

# 18. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Тракторозаводского района.

# Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

# 1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;

# 2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;

# 3) признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Тракторозаводского района города Челябинска и настоящим Положением;

# 4) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

# Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

# Решения о признании причины неявки участника конкурса уважительной либо неуважительной, об отказе в приёме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

# 19. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Тракторозаводского района открытым голосованием, большинством голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии.

# При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

# Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

# Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом (приложение 3), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется Главе города Челябинска.

# 20. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня завершения конкурса.

# Протокол конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов для принятия решения Советом депутатов об избрании на должность главы Тракторозаводского района.

# На заседании Совета депутатов председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении. После обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Тракторозаводского района.

# Порядок голосования определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Тракторозаводского района.

# 21. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы Тракторозаводского района в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов направляется Главе города Челябинска.

# 22. Кандидат, избранный главой Тракторозаводского района, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Тракторозаводского района.

# 23. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу Тракторозаводского района из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, проводится повторный конкурс.

# VIII. Заключительные положения

# 24. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Тракторозаводского района.

# 25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

# 26. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

# 27. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Тракторозаводского района С.Ю. Карелин

# Приложение 1

# к Положению о Порядке проведения

# конкурса по отбору кандидатур на должность

# главы Тракторозаводского района

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тракторозаводского районаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать почтовый индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданинаИдентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о профессиональном образовании (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основное место работы или службы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется в случае осуществления полномочий депутата непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Сведения о судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

# Заявление\*

# Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска.

# С условиями конкурса ознакомлен.

# Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

# С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

# Обязуюсь в случае моего избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

# К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# \* Заявление оформляется в рукописном виде

Приложение 2

к Положению о Порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Тракторозаводского района

 **В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письменное согласие**

**на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие конкурсной комиссии, расположенной по адресу: г. Челябинск, площадь Революции, д. 2, каб. 404 и техническому секретарю конкурсной комиссии, расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Горького, д. 10, каб. 25, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью проверки сведений для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Срок действия заявления – пять лет с даты подписания.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.»

Приложение 3

к Положению о Порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Тракторозаводского района

Протокол №\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г г. \_\_\_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_\_\_ )

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса на замещение должности главы Тракторозаводского района города Челябинска.

К участию в конкурсе допущены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика участников (фамилия, инициалы) конкурса, анализ итогов тестирования, иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.

(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска,

Решили:

1. Признать победителями конкурса и наделить статусом кандидатов на должность главы Тракторозаводского района города Челябинска:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Тракторозаводского района.

ГОЛОСОВАЛИ:  «За» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

 «Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (расшифровка подписей)

Протокол составил

технический секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)