

СОВЕТ депутатов тракторозаводского района

города челябинска
второго созыва

|  |
| --- |
|  |

#  РЕШЕНИЕ

 от 27.10.2022 г. № 21/1

###### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тракторозаводском районе города Челябинска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тракторозаводского района города Челябинска,

**Совет депутатов Тракторозаводского района**

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тракторозаводском районе города Челябинска (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска от 30.08.2019 № 46/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тракторозаводском районе города Челябинска».
3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Тракторозаводского района города Челябинска Ю.В. Кузнецова.
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Совета депутатов Тракторозаводского района по бюджету, налогам и муниципальному имуществу (М. И. Топоровский).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Тракторозаводского района В.А. Горбунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Тракторозаводского района

от 27.10.2022 г. № 21/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ТРАКТОРОЗАВОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Тракторозаводском районе города Челябинска (далее – Положение) служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Тракторозаводского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее – бюджет района) как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Тракторозаводском районе города Челябинска.

# I. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Тракторозаводском районе города Челябинска

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

1. Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Тракторозаводский район города Челябинска» (далее – Тракторозаводский район, район) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета района, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района и контроля за его исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением бюджетной отчетности.

2. Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса Тракторозаводского района.

3. Понятия и термины, применяемые в Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), принятых в соответствии с ним законах Российской Федерации и законах Челябинской области, Уставе Тракторозаводского района.

2. Нормативная правовая база местного самоуправления Тракторозаводского района в части регулирования бюджетных правоотношений в Тракторозаводском районе состоит из Положения, принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Тракторозаводского района о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), Устава Тракторозаводского района и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 Положения.

3. Совет депутатов Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Совет депутатов), Глава Тракторозаводского района (далее – Глава района), администрация Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Администрация района) принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, указанные в статье 1 Положения, в пределах своей компетенции.

Статья 3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления Тракторозаводского района

1. К бюджетным полномочиям Тракторозаводского района относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета района, утверждение и исполнение бюджета района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района;

3) установление и исполнение расходных обязательств Тракторозаводского района;

4) определение порядка предоставления и предоставление [межбюджетных трансфертов](#sub_626) из бюджета района;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление [муниципальным долгом](#sub_620) и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Тракторозаводского района.

#

# II. Бюджетное устройство Тракторозаводского района

Статья 5. Правовая форма бюджета района

1. Бюджет района разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

2. Бюджет района предназначен для исполнения расходных обязательств Тракторозаводского района. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Тракторозаводского района не допускается.

3. В бюджете района в соответствии с бюджетной классификациейРоссийской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Тракторозаводского района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления Тракторозаводского района полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств Тракторозаводского района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Бюджет района входит в состав консолидированного бюджета Челябинского городского округа с внутригородским делением.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Тракторозаводском районе

1. Принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом являются обязательными для применения при формировании и исполнении бюджета района, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета района, закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района утверждаются Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета района устанавливается решением о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов.

4. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Тракторозаводского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает Администрация района.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает Администрация района

5. Принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения дополнительных кодов к составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые не являются в соответствии с Бюджетным кодексом едиными для бюджетной системы Российской Федерации при формировании и исполнении бюджета района, утверждает Администрация района.

# III. Участники бюджетного процесса, их полномочия и ответственность

Статья 8. Участники бюджетного процесса в Тракторозаводском районе

1. Участниками бюджетного процесса в Тракторозаводском районе города Челябинска (далее - участники бюджетного процесса) являются:

1) высшее должностное лицо Тракторозаводского района – Глава района;

2) представительный орган Тракторозаводского района – Совет депутатов;

3) исполнительно-распорядительный орган Тракторозаводского района – Администрация района, в том числе выполняющая функции финансового органа;

4) органы муниципального финансового контроля;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета района;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

8) получатели средств бюджета района.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Тракторозаводском районе, являющихся органами местного самоуправления Тракторозаводского района, устанавливаются Бюджетным кодексоми Положением.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса.

Статья 9. Бюджетные полномочия представительного органа местного самоуправления – Совета депутатов

1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет района;

2) рассматривает и по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Тракторозаводского района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Тракторозаводского района на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тракторозаводского района.

2. Совет депутатов проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета района в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов не имеет права создавать свои резервные фонды.

4. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, УставомТракторозаводского района, Положением, для обеспечения его полномочий Администрацией района должна быть представлена вся необходимая информация.

Статья 10. Бюджетные полномочия Главы района и Администрации района

1. Глава района, возглавляя Администрацию района, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете;

3) представляет годовой отчет об исполнении бюджета района в Совет депутатов;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тракторозаводского района, Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

2. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом, Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска и Тракторозаводского района;

2) обеспечивает внесение на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) обеспечивает составление проекта бюджета района (проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана);

4) обеспечивает внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете района;

5) обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности;

6) обеспечивает представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет депутатов;

7) устанавливает порядок разработки и проектировки прогноза социально-экономического развития Тракторозаводского района на долгосрочный период;

8) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Тракторозаводского района на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса;

9) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Тракторозаводского района на долгосрочный период;

10) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета района;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Тракторозаводского района;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района, предусмотренного в составе бюджета района;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ;

14) принимает решение об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в целях финансирования дефицита бюджета района, а также для погашения долговых обязательств Тракторозаводского района, пополнения остатков средств на счете местного бюджета в течение финансового года в пределах, указанных в решении о бюджете;

15) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Тракторозаводскому району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

16) устанавливает порядок предоставления бюджетных средств, использование которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о бюджете;

17) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

18) устанавливает порядок предоставления из бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете;

19) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

20) устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

21) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Тракторозаводского района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

22) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

23) одобряет прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района, утверждает среднесрочный финансовый план Тракторозаводского района;

24) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета района при передаче полномочий по финансированию отдельных муниципальных учреждений, мероприятий или иных видов расходов, либо изменении перечня главных распорядителей средств бюджета района, в том числе по межбюджетным трансфертам;

25) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета района на суммы средств резервного фонда Администрации района, а также иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

26) вносит изменения в структуру расходов бюджета района в случае перераспределения средств бюджета района, остающихся после достижения целей, на которые выделены ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством;

27) вносит изменения в структуру расходов бюджета района в случае обращения взыскания на средства бюджета района на основании судебных актов и решения налогового органа;

28) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям, на условиях и в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

29) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Тракторозаводскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270.2. Бюджетного кодекса;

30) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тракторозаводского района, Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе и в городе Челябинске.

Статья 11. Бюджетные полномочия Администрации района как уполномоченного финансового органа

1. Администрации района (финансовый орган) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета района (проект бюджета района и среднесрочный финансовый план), проекты решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Тракторозаводского района;

3) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета района;

4) ведет реестр источников доходов бюджета района;

5) представляет в Министерство финансов Челябинской области и в Комитет финансов города Челябинска реестр источников доходов бюджета района в целях консолидации;

6) ведет реестр расходных обязательств Тракторозаводского района и направляет реестр в Комитет финансов города Челябинска в целях консолидации реестров расходных обязательств внутригородских районов;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**,** бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, включая внесение изменений в них;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана**,** состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

9) организует исполнение бюджета района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района;

11) обладает правом требования от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района и получателей средств бюджета района представления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района;

12) детализирует бюджетную классификацию Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, и определяет порядок применения;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований**;**

14) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района;

15) регулирует вопросы межбюджетных отношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления города Челябинска в рамках своих полномочий;

16) организует работу, направленную на повышение эффективности использования средств бюджета района, в том числе по реализации практического применения инструментов бюджетного планирования, ориентированного на результат: программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Тракторозаводского района;

17) осуществляет обслуживание и погашение муниципального долга, ведет долговую книгу, представляет отчетность о состоянии муниципального долга в Министерство финансов Челябинской области и Комитет финансов города Челябинска;

18) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу в соответствии с правовым актом Администрации района;

19) готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Тракторозаводскому району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

20) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

21) заключает муниципальные контракты в целях финансирования дефицита бюджета района, а также для погашения долговых обязательств;

22) осуществляет оценку надежности банковской гарантии и поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Тракторозаводским районом в соответствии с правовым актом Администрации района;

23) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Тракторозаводским районом способами, предусмотренными решением о бюджете;

24) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита;

25) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета района;

26) оказывает методическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета района;

27) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

28) составляет отчет об исполнении бюджета района;

29)  представляет отчет об исполнении бюджета района в Комитет финансов города Челябинска в порядке, установленном Комитетом финансов города Челябинска;

30) представляет утвержденный распоряжением Администрации района отчет за первый квартал, полугодие, девять месяцев об исполнении бюджета района в Совет депутатов;

31) доводит до главных распорядителей средств бюджета района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

32) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района бюджетные ассигнования;

33) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

34) исполняет полномочия по сокращению расходов в процессе исполнения бюджета района при условии снижения объема поступлений доходов бюджета района;

35) исполняет полномочия по использованию доходов, дополнительно полученных при исполнении бюджета района, при принятии решения Советом депутатов о внесении изменений в бюджет района;

36) принимает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, иных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации

37) обслуживает исполнение бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством;

38) составляет и ведет кассовый план;

39) доводит до главных распорядителей средств бюджета района показатели кассового плана;

40) обеспечивает формирование и предоставление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

41) открывает лицевые счета для исполнения бюджетных полномочий;

42) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, осуществляет учет бюджетных обязательств;

43) подтверждает исполнение денежных обязательств;

44) организует исполнение, учет и осуществляет контроль за исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам получателей средств бюджета района;

45) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета района с получателей средств бюджета района;

46) обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации района;

47) осуществляет управление операциями со средствами бюджета района на лицевом счете, открытом Администрации района в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

48) определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

49) устанавливает порядок ведения и учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета района;

50) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом;

51) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля;

52) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства;

53) представляет в судах интересы муниципального образования «Тракторозаводский район города Челябинска» в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и (или) иными нормативными правовыми актами;

54) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

Статья 12. Полномочия Главы района – руководителя финансового органа

1. Глава района, как руководитель финансового органа имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2. Глава района, как руководитель финансового органа в соответствии с его полномочиями в порядке, установленном Бюджетным кодексом, имеет право принимать решения:

1) о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района, на замещение муниципальных заимствований, на погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) о перераспределении бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов, кодами операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексоми Положением;

3. В ходе исполнения бюджета в соответствии с решениями Главы района, как руководителя финансового органа, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом и Положением.

Статья 13.  Организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета

1. Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

2. Кредитные организации, привлекаемые для осуществления операций, предусмотренных [частью 1](#sub_132) настоящей статьи, определяются на конкурсной основе.

Статья 14. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом, разделом VII Положения.

2. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля осуществляет Контрольно-счетная палата города Челябинска на основании заключаемого Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Тракторозаводском районе.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района

1. Главный распорядитель средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет возложенные на него функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений;

3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета района;

4) ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) формирует и утверждает [муниципальное задание](#sub_25) для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета района, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета района, исполняет соответствующую часть бюджета района и обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи, имеет право на основании мотивированного представления муниципального казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного муниципального казенного учреждения в части распределения средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с Положением;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств распорядителями средств бюджета района, подведомственными учреждениями;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета района и представляет в Администрацию района - финансовый орган;

13) отвечает от имени Тракторозаводского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета района;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

15) выступает в суде от имени Тракторозаводского района:

 - по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов по ведомственной принадлежности; о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства;

 - по искам о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства;

- по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств бюджета района, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Тракторозаводского района города Челябинска;

- по иным искам, по которым в соответствии с Федеральным законом интересы Тракторозаводского района представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета района;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

2. Распорядитель средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;

2) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета района, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;

4) в случае и порядке, установленных главным распорядителем средств бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Главный распорядитель средств бюджета района, распорядитель средств бюджета района как органы местного самоуправления Тракторозаводского района, а также их должностные лица отвечают за:

1) достоверность и своевременное предоставление установленной бюджетной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета района;

2) своевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям средств бюджета района;

3) своевременное предоставление бюджетной росписи по подведомственным получателям и распорядителям средств бюджета района в Администрацию района - финансовый орган;

4) утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

5) соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете района;

6) эффективное использование бюджетных средств.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета района

1. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет района;

3) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана Тракторозаводского района;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

6) исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета района;

7) ведет реестр источников доходов бюджета района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации:

9) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

2. Администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным закономот 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

8) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет района на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета района, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета района.

Закрепление за органами местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Тракторозаводского района города Челябинска утверждается администрацией Тракторозаводского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями**:**

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

6) исполняет в случае необходимости полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснование бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета района;

3) обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

3. Закрепление за органами местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тракторозаводского района города Челябинска утверждается Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

**Статья 18.**Особенности правового положения казенных учреждений Тракторозаводского района

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Тракторозаводского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета района с главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городе Челябинске.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в случае если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Тракторозаводского района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему Управлением Федерального казначейства по Челябинской области в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тракторозаводский район» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Тракторозаводского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Челябинска, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю средств бюджета района главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

7. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, от имени муниципального образования «Тракторозаводский район» по таким обязательствам отвечает орган местного самоуправления Тракторозаводского района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

12.  Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Статья 19. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета района

1. Получатель средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района предложения по изменению бюджетной росписи;

5)  ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета района соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе.

Статья 20. Ответственность участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса Тракторозаводского района несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом, иным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

# IV. Составление и рассмотрение проекта бюджета района

Статья 21. Составление проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета района составляется на основе положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению, основных направлений бюджетной и налоговой политики, прогноза социально-экономического развития, бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, муниципальных программ (проекта муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ) в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета района составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом**,** Уставом Тракторозаводского района и Положением.

3. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов, за исключением решения о бюджете, если Законом Челябинской области, за исключением закона о бюджете Челябинской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов внутригородских районов городского округа с внутригородским делением.

Если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Тракторозаводского района.

В случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при снижении прогнозируемых доходов более чем на 10 процентов проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета района.

4. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации района. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет отдел муниципальных закупок и финансов Администрации района.

Организация составления проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется отделом муниципальных закупок и финансов Администрации района и начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района отдел муниципальных закупок и финансов Администрации Тракторозаводского района имеет право запрашивать и получать необходимые сведения от иных организаций, а также от иных государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления города Челябинска и Тракторозаводского района.

5. Администрация района рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района принимает решение о внесении проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

Статья 21.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Тракторозаводского района на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом Тракторозаводского района на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Тракторозаводского района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Тракторозаводского района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Тракторозаводского района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Тракторозаводского района на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Тракторозаводского района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Тракторозаводского района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района

1. Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

Прогноз социально-экономического развития района может разрабатываться Администрацией города в соответствии с соглашением между Администрацией района и Администрацией города Челябинска.

3. Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета района в Совет депутатов.

Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Тракторозаводского района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Тракторозаводского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета района.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Тракторозаводского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономики и торговли Администрации района.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Тракторозаводского района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса отделом экономики и торговли Администрации района разрабатывается прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на долгосрочный период.

Прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией города Челябинска в соответствии с соглашением между Администрацией района и Администрацией города Челябинска.

Статья 23. Среднесрочный финансовый план Тракторозаводского района

1. Среднесрочный финансовый план Тракторозаводского района (далее – Среднесрочный финансовый план) – документ, содержащий основные параметры бюджета района.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается Администрацией района по форме и в порядке, установленном Администрацией района. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией района и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета района.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета района;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) распределение доходов бюджета района по главным администраторам доходов бюджета района, разделам, подразделам в соответствии с правовым актом Администрации района;

4) дефицит (профицит) бюджета района;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Тракторозаводского на очередной финансовый год и плановый период. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 24. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом и Положением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения).

Статья 24.1. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Тракторозаводского района формируется в порядке, установленном Администрацией района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Тракторозаводского района осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Тракторозаводского района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 25. Муниципальные программы

Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля муниципальных программ устанавливается Администрацией района.

Статья 26. Содержание проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска и Тракторозаводского района (кроме решения о бюджете).

В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Челябинской области о бюджете, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска и Тракторозаводского района;

2) ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом, законами Челябинской области, решениями Совета депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики Тракторозаводского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Тракторозаводского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тракторозаводского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Тракторозаводского района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план Тракторозаводского района в случае составления и утверждения проекта бюджета района на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета района, в том числе по доходам бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

6) верхний предел муниципального долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией района в отношении указанных бюджетных смет;

9) проект бюджетного прогноза Тракторозаводского района на долгосрочный период (в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса);

10) реестр источников доходов бюджета района;

3. В случае утверждения решением о бюджете района распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете района представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 27. Внесение в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1.  Глава района вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее по тексту – проект решения о бюджете района) и другие документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете района Председатель Совета депутатов направляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу для подготовки в трехдневный срок заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Положения.

3. Председатель Совета депутатов:

1) в случае положительного заключения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу принимает решение о принятии проекта решения о бюджете района к рассмотрению Советом депутатов и направляет в Контрольно-счетную палату города Челябинска на заключение в соответствии с Соглашением с Контрольно-счетной палатой города Челябинска;

2) в случае отрицательного заключения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу возвращает проект решения о бюджете района в Администрацию района на доработку.

4. Доработанный проект решения о бюджете района со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно в течение пяти рабочих дней со дня получения Администрацией района отрицательного заключения комиссии.

5. Проект решения о бюджете района выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

6. После рассмотрения на публичных слушаниях проект решения о бюджете района рассматривается Советом депутатов.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Проект решения о бюджете района после его рассмотрения на публичных слушаниях направляется в комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов.

2. Проект решения о бюджете района рассматривается комиссией по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов с учетом итогового документа публичных слушаний в течение 7 рабочих дней со дня подписания итогового документа публичных слушаний.

3. В случае наличия предложений по изменению проекта решения о бюджете района, принятых решением комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов, указанные предложения направляются в Администрацию района для доработки проекта решения о бюджете района и (или) подготовки заключения.

4. Глава района не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу вносит в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете района с учетом предложений, сформированных по итогам рассмотрения проекта решения о бюджете района на заседании комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов, и заключения Контрольно-счетной палаты города Челябинска либо представляет заключение об отсутствии необходимости доработки проекта решения о бюджете района.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете района Советом депутатов заслушивается доклад заместителя Главы района либо сотрудника отдела муниципальных закупок и финансов Администрации района, заключение Контрольно-счетной палаты города Челябинска и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта решения.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете района и при наличии предложений, на которые Администрацией района представлено отрицательное заключение, вышеуказанные предложения ставятся на голосование на заседании Совета депутатов.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете района Совет депутатов имеет право:

1) передать проект указанного решения в согласительную комиссию;

2) вернуть проект указанного решения Администрации района на доработку с учетом решений, принятых на заседании Совета депутатов.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете района и принятия решения о возврате проекта решения о бюджете района в Администрацию района на доработку, Администрация района дорабатывает указанный проект с учетом решения, принятого на заседании Совета депутатов, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов вносит доработанный проект на повторное рассмотрение в Совет депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете района в течение 3 рабочих дней со дня повторного внесения.

9. В случае, если проект решения о бюджете района отклоняется при повторном рассмотрении, Совет депутатов передает вышеуказанный проект решения в согласительную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов об отклонении проекта решения о бюджете района.

Статья 29. Согласительная комиссия по проекту бюджета района

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете района и передачи его в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 2 рабочих дней разрабатывает согласованное решение по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта решения о бюджете района.

2. В состав согласительной комиссии входят:

1) председатель согласительной комиссии - председатель комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;

2) заместитель председателя согласительной комиссии – заместитель Главы района;

3) председатель Совета депутатов района;

4) председатели постоянных комиссий Совета депутатов района;

5) заместители Главы района

6) начальник и заместитель начальника отдела муниципальных закупок и финансов Администрации района.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По результатам своей работы согласительная комиссия составляет итоговый протокол и сводную таблицу поправок.

5. Администрация района дорабатывает проект бюджета района с учетом решения согласительной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия согласительной комиссией согласованного решения по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта решения о бюджете района.

6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для доработки проекта решения о бюджете района с учетом решения согласительной комиссии, Глава района вносит на рассмотрение в Совет депутатов согласованный вариант проекта решения о бюджете района с учетом решений согласительной комиссии, который рассматривается Советом депутатов в течение 3 рабочих дней со дня внесения.

Статья 30. Утверждение бюджета района

1. Совет депутатов на основе обсуждения принимает не позднее 25 декабря решение о бюджете.

2. Председатель Совета депутатов и Глава района в установленном порядке подписывают решение о бюджете, которое подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня его подписания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/500)  или решением о бюджете.

Статья 31. Временное управление бюджетом района

1. В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация района правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете Тракторозаводского района города Челябинска, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок расходования межбюджетных трансфертов сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Администрация района организует исполнение бюджета района при соблюдении условий, определенных [частью 1](#sub_351)настоящей статьи.

При этом запрещается:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [частях 1](#sub_351)и[2](#sub_352) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала очередного финансового года и исполнение бюджета района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета района с учетом результатов исполнения бюджета района за период временного управления бюджетом района.

Указанный проект решения Совета депутатов рассматривается и утверждается решением Совета депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 32. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы района либо при наличии его заключения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение Советом депутатов Регламентом Совета депутатов.

2. Глава района вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Тракторозаводского района города Челябинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вместе со следующими документами и материалами:

1) отчет об исполнении бюджета района за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

2) отчет об использовании средств резервного фонда Администрации района;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год.

3. В случае снижения ожидаемых поступлений доходов или источников финансирования дефицита бюджета района, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом района более чем на 10 процентов годовых назначений, Администрация района обеспечивает внесение на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете района, которым могут быть признаны утратившими силу положения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду.

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете в случае снижения ожидаемых поступлений доходов или источников финансирования дефицита бюджета района рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 10 дней.

4. Проект решения о внесении изменений в бюджет района должен рассматриваться на заседаниях комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Совета депутатов.

# V. Исполнение бюджета района

Статья 33. Основы исполнения бюджета района

Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения бюджета района возлагается на Администрацию района. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Учет операций по исполнению бюджета района осуществляется на лицевых счетах, открываемых в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета района осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета района в системе балансовых счетов Администрации района. В процессе исполнения бюджета района запрещается осуществлять операции, минуя систему балансовых счетов Администрации района.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета района осуществляется Федеральным казначейством.

Контроль за исполнением бюджета района осуществляется Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой города Челябинска в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и Администрацией района.

Статья 34. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения на основании распоряжений Администрации района в соответствии с решениями Главы района без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

1) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета района и при осуществлении Администрацией района бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

3) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета района на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий, преобразования некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета района;

9) увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом**;**

10) в случае перераспределения субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов, между главными распорядителями средств бюджета района, не меняя целевого назначения, установленного при их предоставлении;

11) при утверждении муниципальных программ, а также внесении изменений в муниципальные программы Тракторозаводского района;

12) на суммы средств, выделяемых главным распорядителям средств бюджета района, за счет средств, остающихся после достижения целей, на которые были выделены ассигнования;

13) поступления в доход бюджета района средств, полученных в адрес муниципальных казенных учреждений от приносящей доход деятельности, от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований;

14) изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации – в случаях, установленных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, утвержденным распоряжением Администрации района;

15) изменения функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

16) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета района в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

17) поступления инициативных платежей, зачисляемых в бюджет района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами десятым, двенадцатым и четырнадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета района.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета района при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя средств бюджета района в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района.

6. Решением о бюджете могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 35. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляет Администрация района.

Статья 36. Исполнение бюджета района по доходам

Исполнение бюджета района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом о бюджете Челябинской области и иными законами Челябинской области, решениями Челябинской городской Думы, решениями Совета депутатов, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, Положения, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета района платежей в бюджет района;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета района на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 37.  Исполнение бюджета района по расходам

1. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

2. Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета района принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета района принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета района в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета района.

Статья 38. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района, включая внесение изменений в нее, устанавливается Администрацией района.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета района составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета района составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190и191 Бюджетного кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета района в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета района не допускается.

Статья 39. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района

Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном Администрацией района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета района осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 40. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Администрацией района.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Тракторозаводского района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Главные распорядители средств бюджета района вправе направлять в Администрацию района предложения по детализации показателей сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Статья 41. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией района, при организации исполнения бюджета района по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета района помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района.

**Статья 42.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тракторозаводского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет района в порядке, установленном Бюджетным кодексом, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета района соответствующих целям предоставления указанных средств с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 43**. Иммунитет бюджета района

1. Иммунитет бюджета района представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета района, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

2. Обращение взыскания на средства бюджета района, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджета района, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным Кодексом средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

2. Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета района, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета района.

4. Не использованные получателями средств бюджета района остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета района, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета района на единый счет бюджета района, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации района, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае, если не использованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация района устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

# VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 45. Осуществление бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Тракторозаводского района

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета района;

2) баланс исполнения бюджета района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета района содержит данные об исполнении бюджета района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Тракторозаводского района, обязательствах на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета Тракторозаводского района города Челябинска по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями средств бюджета района (получателями средств бюджета района) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 46. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета района, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главные администраторы средств бюджета района) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета района, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию района в установленные им сроки.

Администрация района представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов города Челябинска.

2. Бюджетная отчетность Тракторозаводского района составляется Администрацией района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета района.

3. Бюджетная отчетность Тракторозаводского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается распоряжением Администрации района и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату города Челябинска.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Тракторозаводского района направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату города Челябинска следующим пакетом документов, который включает:

1) отчет об исполнении бюджета района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) пояснительную записку, включающую информацию об исполнении бюджета района по доходам и расходам в сравнении с годовыми назначениями;

3) а также информацию:

- о расходовании средств резервного фонда Администрации района;

- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

- об источниках покрытия дефицита бюджета района, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и на конец отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой города Челябинска в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Тракторозаводском районе города Челябинска.

Главные администраторы средств бюджета района не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату города Челябинска для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета района в срок до 30 марта текущего финансового года.

3. Глава района представляет отчет об исполнении бюджета района и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского района проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная палата города Челябинска готовит заключение на отчет об исполнении бюджета района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района представляется Контрольно-счетной палатой города Челябинска не позднее 1 мая текущего финансового года в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию района.

Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета района.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета района оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 49. Решение об исполнении бюджета района

Решением об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

3) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов;

4) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета района.

# VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 50. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета**.**

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты города Челябинска.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью уполномоченного органа Администрации района, в функции которого входит осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 51. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля в Тракторозаводском районе (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета района, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

2) финансовый орган Администрации района, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация района;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

6) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Тракторозаводский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тракторозаводский район города Челябинска» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска и (или) муниципальных контрактов;

8) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Тракторозаводский район города Челябинска» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Тракторозаводского района города Челябинска в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Тракторозаводского района города Челябинска межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений) источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется администрацией Тракторозаводского района города Челябинска в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета Тракторозаводского района города Челябинска, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета Тракторозаводского района города Челябинска, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета района.

 3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Методы осуществления муниципального финансового контроля

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Понятия методов осуществления муниципального финансового контроля используются в значениях, определенных статьей 267.1Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Челябинска по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты города Челябинска по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Тракторозаводском районе.

2. Муниципальный финансовый контроль в Тракторозаводском районе осуществляется методами, определенными [статьей 267.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2671) Бюджетного кодекса.

Статья 54.  Полномочия Администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и ведомственными правовыми актами (стандартами), которые обеспечивают осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 55. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 4 статьи 47 Положения;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

# VIII. Заключительные положения

Статья 56. Нарушение бюджетного законодательства

Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Тракторозаводском районе, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Тракторозаводского района Ю.В.Кузнецов