



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ПРИКАЗ

15.05.2025

№ 77

О проведении конкурса на включение
в кадровый резерв Администрации
Тракторозаводского района
города Челябинска для замещения
вакантных должностей муниципальной
службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о кадровом резерве города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 27.08.2024 № 52/35, протоколом Комиссии по созданию кадрового резерва Администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 11.04.2025 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение).
3. Организационному отделу Администрации Тракторозаводского района города Челябинска (Савельева Т. В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Тракторозаводского района города Челябинска в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы Иванычева А. А.

Глава Администрации
Тракторозаводского района города Челябинска

Т. А. Букреева

Положение
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв
Администрации Тракторозаводского района города Челябинска
для замещения вакантных должностей муниципальной службы

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв).

3. Кадровый резерв создается для замещения высшей и главной группы должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, подлежащих включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения высшей и главной группы должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

6. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям предъявляются в соответствии с должностными инструкциями к должностям муниципальной службы, указанным в перечне должностей муниципальной службы, подлежащих включению в кадровый резерв.

7. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить в Администрацию Тракторозаводского района города Челябинска следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица местного самоуправления Администрации

Тракторозаводского района города Челябинска (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии (4 см x 6 см);

3) копию паспорта;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Тракторозаводского района города Челябинска, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя (нанимателя) (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица.

Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе либо территориальном органе Администрации города Челябинска, ином органе местного самоуправления города Челябинска, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии (4 см x 6 см);

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

9. Гражданину (муниципальному служащему), изъявившему желание участвовать в конкурсе, также необходимо пройти тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, утвержденным Комиссией по созданию кадрового резерва Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

10. Дополнительно по желанию кандидата (муниципального служащего) могут быть представлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального

поведения будущего муниципального служащего в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально - культурных и других задач.

11. Гражданин (муниципальный служащий) может участвовать в конкурсе для замещения нескольких должностей муниципальной службы в кадровом резерве.

12. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Тракторозаводского района города Челябинска в сети Интернет.

13. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Челябинск, улица Горького, дом 10, общий отдел Администрации Тракторозаводского района города Челябинска (кабинет 23; телефон 775 52 23), с 19 мая по 9 июня 2025 года включительно в рабочие дни с 9 до 12 часов.

14. Конкурс проводится Комиссией по созданию кадрового резерва Администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Комиссия). Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется общим отделом Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Комиссия сформирована в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утвержден правовым актом Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

15. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

18. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Положения, информируется председателем Комиссии в письменной форме. Указанный муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Дата проведения конкурса: 20 июня 2025 года. Место проведения конкурса: город Челябинск, улица Горького, дом 10 (здание Администрации Тракторозаводского района города Челябинска).

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующей должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности муниципальной службы.

21. Конкурс проводится без участия кандидатов на основании предоставленных ими документов и результатов тестирования с одновременным подведением итогов конкурса.

22. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Результаты голосования и решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол и документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, хранятся в общем отделе Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

23. Результаты конкурса сообщаются кандидатам не позднее 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Тракторозаводского района города Челябинска в сети Интернет.

24. По результатам конкурса, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, издается правовой акт Администрации Тракторозаводского района города Челябинска о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

25. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая решение Комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается общим отделом Администрации Тракторозаводского района города Челябинска лично, либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

26. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении в кадровый резерв в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Тракторозаводского района города Челябинска, после чего подлежат уничтожению.

Глава Администрации
Тракторозаводского района города Челябинска

Т. А. Букреева

Приложение 1

к Положению
о проведении конкурса на
включение в кадровый резерв
Администрации
Тракторозаводского района
города Челябинска для
замещения вакантных
должностей муниципальной
службы

Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
1	2
1.	Заместитель главы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска
2.	Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности
3.	Заместитель начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности
4.	Начальник правового отдела
5.	Заместитель начальника правового отдела
6.	Начальник общего отдела
7.	Заместитель начальника общего отдела
8.	Начальник организационного отдела
9.	Начальник отдела культуры, физической культуры, работы с молодежью
10.	Начальник отдела обеспечения деятельности Администрации
11.	Начальник отдела торговли и экономики
12.	Начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности населения
13.	Заместитель начальника отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности населения

Глава Администрации
Тракторозаводского района города Челябинска



Т. А. Букреева

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Форма

Администрация Тракторозаводского района
города Челябинска

(Наименование органа местного самоуправления)

Согласие кандидата на обработку его персональных данных

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Ленинского района города Челябинска на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, представление которых необходимо в соответствии с Положением о кадровом резерве Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Даю согласие на размещение на официальном сайте Администрации Тракторозаводского района города Челябинска и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет вышеуказанных сведений в случае включения в кадровый резерв Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях включения меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Тракторозаводского района города Челябинска вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в Администрации Тракторозаводского района города Челябинска в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии кандидата на обработку персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

/_____
(подпись, расшифровка)