

Приложение 1  
к решению территориальной  
избирательной комиссии  
Тракторозаводского района города  
Челябинска  
от 29 июня 2017 года № 46/305-4

**Порядок  
приема, учета, анализа, обработки и хранения  
в территориальной избирательной комиссии  
предвыборных агитационных материалов и представляемых  
одновременно с ними документов в период избирательной кампании по  
дополнительным выборам депутатов Совета депутатов  
Тракторозаводского района города Челябинска по одномандатным  
избирательным округам №№ 11, 13**

**1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска по одномандатным избирательным округам №№ 11, 13 организуют в территориальной избирательной комиссии Тракторозаводского района города Челябинска на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 11, 13 (далее Избирательная комиссия) – члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров, выпущенных кандидатами в депутаты печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

документов от кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченных лиц), производится по рабочим дням с 13.00 до 17.00 часов. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего решения Избирательной комиссии Челябинской области. Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном в Избирательной комиссии порядке.

1.3. Направленные в Избирательную комиссию уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в Избирательную комиссию, регистрируются в соответствии с существующим порядком.

1.4. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.5. Вместе с агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда (приложение 1).

1.6. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование (приложение 2).

Представление не требуется в случаях, указанных в подпунктах «а-в» пункта 9 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) использование избирательным объединением на соответствующих выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

б) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

в) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.

1.7. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и ИНН организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы;

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы (избирательного объединения, кандидата);

- информацию о тираже агитационного материала;
- информацию о дате выпуска агитационного материала;
- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

1.8. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

- в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших избирательную комиссию о публикации расценок в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- кандидатами – на собственном оборудовании.

## **2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1 Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с уведомлением незамедлительно передаются членом Рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в избирательной комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом копия уведомления возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия уведомления прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом Рабочей группы Избирательной комиссии составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам (приложение 3).

2.4. Уведомление вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается секретарю Рабочей группы.

2.5. В случае представления в Избирательную комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное уведомление с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ руководителю аппарата ТИК, ответственному за осуществление такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым работником, осуществившим указанную проверку. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются члену Рабочей группы ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.6. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.7. Уведомление вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется секретарем Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председателю Избирательной комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

### **3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».**

3.1. После представления в Избирательную комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2, 3, 5 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Избирательную комиссию агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6 и от 26 мая 2015 года № 284/1672-6.

#### **4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Избирательную комиссию**

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Избирательную комиссию.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются члену Рабочей группы, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Избирательную комиссию.

4.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.6, и актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, хранятся у члена Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Избирательную комиссию. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.4. В течение месяца после официального опубликования результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

## **5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Избирательной комиссии (далее - КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в Избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник КРС информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а работник Аппарата осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный работник КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Избирательной комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3 При выявлении факта распространения на соответствующей территориях одномандатных избирательных округов № 11, 13 агитационного материала, не представленного в Избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом секретарю Рабочей группы либо непосредственно руководителю Рабочей группы.

Приложение 1 к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов

В окружную избирательную комиссию  
одномандатного избирательного округа № \_\_\_\_\_

от кандидата в депутаты Совета депутатов  
Тракторозаводского района города Челябинска

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" представляю агитационный материал до начала его распространения:

Вид агитационного материала \_\_\_\_\_

*(Экземпляр печатного агитационного материала или его копия,  
экземпляр аудиовизуального агитационного материала,  
фотография иного агитационного материала)*

Название \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_

Дата выпуска \_\_\_\_\_

Изготовитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, юридический адрес и ИНН организации; фамилия, имя, отчество и адрес места жительства физического лица)*

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и адрес места жительства физического лица)*

Приложение:

1. Агитационный материал \_\_\_\_\_ экз.
2. Копия документа об оплате агитационного материала \_\_\_\_\_ лист.
3. Письменное согласие физического лица на использование высказываний \_\_\_\_\_ лист.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Дата

Приложение 2 к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов

В окружную избирательную комиссию  
одномандатного избирательного округа № \_\_\_\_

от кандидата в депутаты Совета депутатов  
Тракторозаводского района города Челябинска

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

В соответствии с пунктом 9 статьи 48 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" даю согласие на использование моих высказываний в агитационных материалах кандидата в депутаты Совет депутатов Тракторозаводского района города Челябинска по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска 10 сентября 2017 года.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина \_\_\_\_\_

*(вид документа, серия и номер)*

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ)*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

*(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта,*

*улицы, номера дома и квартиры)*

\_\_\_\_\_ 2016 г.

*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 3 к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов

## АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены территориальной избирательной комиссии Тракторозаводского района города Челябинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при

вскрытии пакета \_\_\_\_\_

в нем не оказалось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_